

Zn. spr.: NK.1101.6.2021

**NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA WYMIARKI
OGŁASZA NABÓR ZEWNĘTRZNY NA STANOWISKO ROBOTNIKA OBSŁUGI**

Tryb prowadzenia naboru:

Nabór prowadzony jest w oparciu o zgodę Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 01 kwietnia 2021 r., zn. spr. GK.013.128.2021

I. Organizator naboru:

Nadleśnictwo Wymiarki, ul. Łąkowa 1, 68-131 Wymiarki
Telefon: 68 360 40 06
e-mail: wymiarki@zielonagora.lasy.gov.pl

II. Określenie wolnego stanowiska pracy:

Robotnik obsługi

Praca w pełnym wymiarze czasu pracy. Umowa o pracę na czas określony – 1 roku z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.

III. Wymagania formalne:

1. wykształcenie co najmniej zawodowe;
2. prawo jazdy kat. B;
3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku robotnika obsługi.

Wymagania fakultatywne:

1. obsługa prostych maszyn i urządzeń ręcznych;
2. umiejętność przeprowadzania podstawowych prac naprawczych;
3. prawo jazdy kat. T;
4. uprawnienia oraz doświadczenie w pracy z pilarką, wykaszarką oraz kosiarką samojezdną.

IV. Zakres obowiązków i odpowiedzialności określonych dla stanowiska:

1. dbałość o zachowanie ładu i porządku wokół budynku nadleśnictwa;
 2. w okresie letnim pielęgnowanie zieleni, a w okresie zimowym odśnieżanie ciągów komunikacyjnych przy biurze nadleśnictwa;
 3. sumienne wykonywanie powierzonych zadań zgodnie z poleceniem bezpośredniego przełożonego oraz obowiązującymi przepisami i zarządzeniami wewnętrznymi;
 4. wykonywanie drobnych prac naprawczo-remontowych i konserwacji na terenie obiektów nadleśnictwa
 5. drobne naprawy i konserwacja infrastruktury turystycznej (wiaty, kosze, ławki, itp.);
- Szczegółowy zakres pracy zostanie określony po zatrudnieniu.

V. Na proponowanym stanowisku pracy oferujemy:

1. wynagrodzenie zasadnicze w wysokości 4 050 zł brutto miesięcznie;
2. świadczenie socjalne i zdrowotne, deputat drzewny;

3. pracę w stabilnej i dobrze zorganizowanej firmie;
4. podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez szkolenia, kursy;
5. niezbędne narzędzia pracy.

VI. Wymagane dokumenty i informacje:

1. List motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem;
2. CV z dokładnym opisem przekroju pracy zawodowej opatrzone własnoręcznym podpisem, zawierający również adres do korespondencji oraz numer telefonu kontaktowego;
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie zawodowe na określonym w ogłoszeniu stanowisku pracy;
4. Kserokopie świadectw pracy z poprzednich zakładów prac (jeśli Kandydat był wcześniej w zatrudnieniu);
5. Posiadane opinie z poprzednich miejsc pracy, referencje (fakultatywnie, jeśli Kandydat był wcześniej w zatrudnieniu);
6. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach i uprawnieniach (jeśli Kandydat ukończył kursy lub szkolenia);
7. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy na oferowanym stanowisku (załącznik nr 1 do ogłoszenia);
8. Oświadczenie kandydata o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych przez Nadleśnictwo Wymiarki w celu przeprowadzenia rekrutacji, zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2019 poz. 1781) (załącznik nr 2 do ogłoszenia);
9. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni zdolności do czynności prawnych, braku karalności oraz braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska (załącznik nr 3 do ogłoszenia);

Oryginały dokumentów, które załączone zostaną do oferty w formie kopii lub skanów, należy okazać w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

Kopie dokumentów powinny być potwierdzone własnoręcznym podpisem z adnotacją „**za zgodność z oryginałem**”.

VII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty z wymaganymi dokumentami należy składać:
 - przez e-mail (skany, kserokopie) na wymiarki@zielonagora.lasy.gov.pl
 - lub w zamkniętych kopertach (oryginały) zaadresowanych i opisanych, wysłanych pocztą tradycyjną albo przesyłką kurierską, a w wyjątkowych przypadkach osobiście, na adres: Nadleśnictwo Wymiarki, ul. Łąkowa 1, 68-131 Wymiarki z dopiskiem „**Nabór na stanowisko robotnik obsługi**”. W przypadku dokumentów nadesłanych pocztą, decyduje data wpływu dokumentów do sekretariatu;
2. Ostateczny termin składania dokumentów upływa **30.04.2021** o godzinie **10:00**;
3. Oferty dostarczone poza postępowaniem rekrutacyjnym lub po terminie wskazanym w ogłoszeniu nie podlegają rozpatrzeniu. Oferty takie, wraz z załączonymi dokumentami pozostają do odbioru w siedzibie Pracodawcy w terminie 1 miesiąca od dnia ich doręczenia, po tym terminie zostaną zniszczone;

4. O terminie i sposobie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej Kandydaci będą poinformowani telefonicznie; zostaną zaproszeni tylko Ci Kandydaci, którzy spełniają wymagania oczekiwane na stanowisku;
5. Nadleśnictwo nie odsyła złożonych dokumentów oraz nie zwraca poniesionych kosztów związanych z naborem;
6. Nadleśniczy Nadleśnictwa Wymiarki może unieważnić rekrutację na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny;
7. O wynikach naboru zostaną powiadomieni wszyscy Kandydaci.

Informacja o sposobie porozumiewania się z kandydatami oraz o sposobie rozstrzygnięcia postępowania.

- a) W terminie do 3 dni roboczych od upływu terminu składania ofert następuje weryfikacja i ocena merytoryczna złożonych dokumentów pod względem kompletności dokumentów, terminu wpływu oraz spełnienia przez kandydatów wymagań; w przypadku stwierdzenia niekompletności dokumentów kandydat może zostać wezwany do ich uzupełnienia;
- b) W przypadku złożenia przez Kandydata dokumentów nie spełniających wymogów naboru, oferta Kandydata zostaje odrzucona o czym Kandydat zostaje poinformowany telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 3 dni roboczych od zakończenia weryfikacji ofert;
- c) Na rozmowę kwalifikacyjną zapraszani są Kandydaci, których dokumenty zostały pozytywnie zweryfikowane. Komisja rekrutacyjna telefonicznie bądź drogą elektroniczną powiadamia o dopuszczeniu bądź niedopuszczeniu Kandydatów do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej;
- d) Kandydaci przystępujący do rozmowy kwalifikacyjnej zobowiązani są do posiadania dowodu tożsamości i okazania go jedynie do wglądu komisji rekrutacyjnej w celu potwierdzenia tożsamości Kandydata;
- e) Rozmowa kwalifikacyjna ma na celu nawiązanie bezpośredniego kontaktu z Kandydatem, sprawdzenie wiedzy posiadanej przez Kandydata na dane stanowisko i weryfikację informacji zawartych w dokumentach;
- f) Rozstrzygnięcie postępowania rekrutacyjnego jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu ani odwołaniu;
- g) O wyborze oferty i zamiarze zatrudnienia Kandydat zostaje poinformowany niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji.

Zdzisław Woźny
Nadleśniczy Nadleśnictwa Wymiarki
/podpisano elektronicznie/

Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Wymiarki: ul. Łąkowa 1, 68-131 Wymiarki.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych w szczególności w zakresie korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem na adres e-mail: iod@comp-net.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko podleśniczego ogłoszonego na podstawie zgody Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 01 kwietnia 2021 r., zn. spr. GK.013.128.2021
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) w związku z udzieloną zgodą.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane w następujący sposób:
 - a) Dokumenty kandydatów, których oferty zostały odrzucone, pozostają do odbioru w terminie 1 miesiąca od dnia rozstrzygnięcia postępowania rekrutacyjnego, po tym terminie w przypadku nieodebrania zostaną zniszczone komisyjnie.
 - b) Oferty dostarczone poza postępowaniem rekrutacyjnym lub po w/w terminie nie podlegają rozpatrzeniu. Oferty takie, wraz z załączonymi dokumentami pozostają do odbioru w siedzibie Nadleśnictwa Wymiarki w terminie 1 miesiąca od dnia ich doręczenia, po tym terminie zostaną zniszczone.
 - c) Dokumenty kandydata, który został zatrudniony po rekrutacji dołączone zostaną do jego akt osobowych i przechowywane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1984 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Ma Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
9. Ma Pan/Pani także prawo do przenoszenia danych.
10. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy stwierdzi Pan/Pani naruszenie przetwarzania danych osobowych Pana/Pani dotyczących.
11. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych są dostępne na naszej stronie BIP w zakładce „Wystąpienia, komunikaty i ogłoszenia”.

.....
(data i czytelny podpis kandydata potwierdzający
zapoznanie się z treścią niniejszej klauzuli)

.....
(imię i nazwisko)

....., dnia

.....
(dane kontaktowe)

.....

**OŚWIADCZENIE
KANDYDATA O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH
OSOBOWYCH**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy w zakresie wykraczającym poza informacje wynikające z ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy, w szczególności zainteresowania, dodatkowe kwalifikacje, ukończone kursy, adres e-mail, numer telefonu dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru na wolne stanowisko robotnika obsługi, ogłoszonym na stronie internetowej Nadleśnictwa oraz na portalu pracowniczym na podstawie art. 6 ust.1 lit. a Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych oraz zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 1781).

.....
(podpis składającego oświadczenie)

.....
(imię i nazwisko)

....., dnia

.....
(dane kontaktowe)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

1. nie byłem karany sądownie za przestępstwo z chęci zysku lub z innych niskich pobudek;
2. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
3. nie znam przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na oferowanym stanowisku robotnika obsługi.

.....
(podpis składającego oświadczenie)