

**NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA WYMIARKI
OGŁASZA NABÓR ZEWNĘTRZNY
NA STANOWISKO PODLEŚNICZEGO / INSTRUKTORA TECHNICZNEGO**

I. Organizator naboru:

Lasy Państwowe Nadleśnictwo Wymiarki
ul. Łąkowa 1, 68-131 Wymiarki,
telefon (68) 360 40 06
e-mail: wymiarki@zielonagora.lasy.gov.pl

II. Tryb prowadzenia naboru:

1. Nabór prowadzony jest w oparciu o Zarządzenie nr 21 z dnia 3 września 2024 roku Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Zielonej Górze w sprawie wprowadzenia regulaminu rekrutacji i zasad naboru na wakujące stanowiska w ramach realizacji spójnej polityki kadrowej PGL LP (znak sprawy DO.101.2.2024).

III. Miejsce i warunki pracy:

- 1) Teren Nadleśnictwa Wymiarki - Leśnictwo Raszynów;
- 2) praca w pełnym wymiarze czasu pracy; umowa o pracę na czas określony – na czas zastępstwa, do momentu powrotu pracownika – przewidywany koniec roku 2025;
- 3) możliwość podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez szkolenia;
- 4) system wynagrodzenia zgodny z obowiązującymi przepisami w PGL LP;
- 5) niezbędne narzędzia pracy;
- 6) świadczenie socjalne, grupowe ubezpieczenie zdrowotne;
- 7) Podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez szkolenia, kursy;
- 8) Wynagrodzenie zostanie określone według zasad wynikających z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14.01.2023 r. w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej.

IV. Wymagania formalne:

1. Spełnienie wymogów określonych w art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach;
2. Wykształcenie: min. średnie leśne;
3. Prawo jazdy kategorii B oraz gotowość na wykorzystywanie samochodu prywatnego do celów służbowych.

Wymagania fakultatywne:

1. Umiejętność obsługi Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP, SILP web);

2. Umiejętność obsługi rejestratora;
3. Biegła znajomość obsługi komputera w tym pakiet Office;
4. Doświadczenie pracy w terenie;
5. Wykształcenie wyższe o profilu leśnym;
6. Ukończony z wynikiem pozytywnym staż pracy w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych;
7. Zdany egzamin warunkujący nadanie po raz pierwszy stopnia służbowego w Służbie Leśnej. W przypadku jego braku istnieje możliwość skierowania na egzamin przez Nadleśnictwo. Do czasu zdania ww. egzaminu kandydat zostanie zatrudniony na stanowisku instruktora technicznego
8. Ukończone kursy, szkolenia przydatne na stanowisku objętym naborem;
9. Ukończony z wynikiem pozytywnym kurs brakarski oraz posiadanie III klasy brakarskiej;
10. Znajomość przepisów kancelaryjno-archiwalnych obowiązujących w PGL LP.

V. Opis stanowiska (zakres głównych zadań):

1. Ochrona granic leśnictwa, znaków granicznych i geodezyjnych, tablic ostrzegawczych i informacyjnych oraz ochrona lasu przed szkodnictwem;
2. Roboty zapobiegawcze i funkcje patrolowe w zakresie ochrony przeciwpożarowej lasów i obiektów leśnych;
3. Prace z zakresu ochrony lasu oraz ochrony przyrody;
4. Dokonywanie obmiarów robót i odbiórki drewna;
5. Wykonywanie czynności związanych z wydawaniem drewna i innych produktów z lasu oraz sporządzanie stosownej dokumentacji;
6. Sprawowanie nadzoru nad przebiegiem prac gospodarczo-leśnych;
7. Kontrolowanie prac wykonywanych systemem zleconym w zakresie przestrzegania obowiązujących instrukcji technologicznych i technicznych, bezpieczeństwa pracy oraz jakości robót;
8. Prowadzenie działań w zakresie edukacji leśnej społeczeństwa.
Szczegółowy zakres czynności ustalony zostanie po zatrudnieniu.

VI. Wymagane dokumenty i informacje:

- 1) list motywacyjny i CV – wraz z dokładnym przebiegiem pracy zawodowej, opatrzone w dane teleadresowe;
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań formalnych w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych;
- 3) ewentualnie kserokopie innych dokumentów poświadczających dodatkowe kwalifikacje, np. kursy, szkolenia;
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (zał. nr 1);
- 5) klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Wymiarki (zał. nr 2)
- 6) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji naboru na wolne stanowisko (zał. nr 3);
- 7) oświadczenie kandydata (zał. nr 4).

CV, list motywacyjny, oświadczenie dołączone do oferty należy opatrzyć własnoręcznym czytelnym podpisem. W przypadku zakwalifikowania oferty do II etapu naboru, kandydat ma obowiązek okazać się oryginałami dokumentów, których kserokopie zawierała złożona oferta.

VII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty z wymaganymi dokumentami należy składać przez e-mail (skany, kserokopie) na e-mail wymiarki@zielonagora.lasy.gov.pl lub w zamkniętych kopertach (oryginały) zaadresowanych i opisanych, pocztą tradycyjną albo przesyłką kurierską, a w wyjątkowych przypadkach osobiście, na adres: Nadleśnictwo Wymiarki, ul. Łąkowa 1, 68-131 Wymiarki z dopiskiem „*Nabór na stanowisko podleśniczego*”. W przypadku dokumentów nadesłanych pocztą, decyduje data wpływu dokumentów do sekretariatu;
2. Ostateczny **termin składania dokumentów upływa 30.04.2025**;
3. Oferty dostarczone poza postępowaniem rekrutacyjnym lub po terminie wskazanym w ogłoszeniu nie podlegają rozpatrzeniu. Oferty takie, wraz z załączonymi dokumentami pozostają do odbioru w siedzibie Pracodawcy w terminie 1 miesiąca od dnia ich doręczenia, po tym terminie zostaną zniszczone;
4. Dokumenty, które wpłyną do Nadleśnictwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
5. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej Kandydaci będą poinformowani telefonicznie; zostaną zaproszeni tylko Ci Kandydaci, którzy spełniają wymagania oczekiwane na stanowisku;
6. Nadleśnictwo nie odsyła złożonych dokumentów oraz nie zwraca poniesionych kosztów związanych z naborem;
7. Nadleśniczy Nadleśnictwa Wymiarki może unieważnić rekrutację na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny;
8. O wynikach naboru zostaną powiadomieni wszyscy Kandydaci.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się z kandydatami oraz o sposobie rozstrzygnięcia postępowania.

1. W terminie do 5 dni roboczych od upływu terminu składania ofert następuje weryfikacja i ocena merytoryczna złożonych dokumentów pod względem kompletności dokumentów, terminu wpływu oraz spełnienia przez kandydatów wymagań;
2. W przypadku złożenia przez Kandydata dokumentów nie spełniających wymogów naboru, oferta Kandydata zostaje odrzucona o czym Kandydat zostaje poinformowany telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej;
3. W przypadku braków dokumentów, kandydat może zostać wezwany do ich uzupełnienia;
4. Na rozmowę kwalifikacyjną zapraszani są Kandydaci, których dokumenty zostały pozytywnie zweryfikowane. Komisja rekrutacyjna telefonicznie bądź drogą elektroniczną powiadamia o dopuszczeniu bądź niedopuszczeniu Kandydatów do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej;
5. Kandydaci przystępujący do rozmowy kwalifikacyjnej zobowiązani są do posiadania dowodu tożsamości i okazania go jedynie do wglądu komisji rekrutacyjnej w celu potwierdzenia tożsamości Kandydatów;
6. Rozmowa kwalifikacyjna ma na celu, sprawdzenie wiedzy kompetencji oraz predyspozycji Kandydata na stanowisko, a także weryfikację informacji zawartych w przedłożonych dokumentach;

7. Rozstrzygnięcie postępowania rekrutacyjnego jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu ani odwołaniu;
8. O wyborze oferty i zamiarze zatrudnienia Kandydat zostaje poinformowany niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji.
9. Do udzielenia informacji upoważniona jest Pani Monika Sobolewska- specjalista ds. kadr i BHP, tel. 68 360 40 06 wew.132.

Zdzisław Woźny
Nadleśniczy Nadleśnictwa Wymiarki
/podpisano elektronicznie/

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

kandydata na pracownika Lasów Państwowych

WYPEŁNIA KANDYDAT NA PRACOWNIK			
1	nazwisko	2	imiona

3	data urodzenia	
---	----------------	--

ADRES DO KORESPONDENCJI			
4	ulica, nr domu i lokalu		
5	kod pocztowy	8	poczta
6	miejsowość	9	gmina (dzielnica)
7	województwo		

WYKSZTAŁCENIE					
10	poziom wykształcenia ¹	10.1			
		10.2			
		10.3			
11	kierunek wykształcenia (zawód specjalność)	11.1			
		11.2			
		11.3			
12	nazwa szkoły	12.1			
		12.2			
		12.3			
13	data ukończenia	13.1	14	stopień naukowy/tytuł zawodowy ²	14.1
		13.2			14.2
		13.3			14.3

15 ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH							
Lp.	nazwa języka	stopień znajomości ³					
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2

¹ Wpisać odpowiednio: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, policealne, średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące, wyższe I stopnia, wyższe II stopnia, wyższe jednolite

² Wpisać odpowiedni: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, doktor inżynier, dr hab.

³ Właściwie zakreślić (A1-początkujący; A2-niższy średniozaawansowany; B1-średniozaawansowany; B2-wyższy średniozaawansowany; C1-zaawansowany; C2-profesjonalny) – pole nieobowiązkowe

16	WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE (KURSY, STUDIA PODYPLOMOWE, DODATKOWE UPRAWNIENIA) ⁴	
Lp.	nazwa kursu/studiów podyplomowych	data ukończenia (uzyskania uprawnień)

POZOSTAŁE DANE OGÓLNE	
17	obywatelstwo

18	PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ			
Lp.	nazwa zakładu pracy	zatrudnienie		stanowisko
		od	do	

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data i podpis kandydata)

⁴ Dodatkowe uprawnienia np. biegły rewident, brakarz, drwal motorniczy, upraw. budowlane, prawo jazdy itd. – pole nieobowiązkowe

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Wymiarki

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako RODO lub ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy, że:

1. Administratorem Panią/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Wymiarki z siedzibą przy ul. Łąkowej 1, 68-131 Wymiarki, tel. 68 360 40 06, e-mail: wymiarki@zielonagora.lasy.gov.pl
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora można skontaktować się z Inspektorem ochrony danych, na adres e-mail: iod@comp-net.pl
3. Cel przetwarzania, podstawę prawną oraz okres przechowywania danych osobowych przedstawia tabela:

Cel przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania	Okres przechowywania danych
Przeprowadzenie rekrutacji	<ul style="list-style-type: none">• art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przepis prawa - ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy• art. 6 ust. 1 lit. a RODO - zgoda osoby, której dane dotyczą w przypadku podania danych nieobjętych katalogiem Kodeksu pracy.	do 1 miesiąca lub wcześniejszego wycofania zgody

4. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Państwu:
 - 4.1. Jeżeli podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit a lub b RODO:
 - prawo dostępu do treści danych o prawo do sprostowania danych o prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym),
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych o prawo do przenoszenia danych.
 - 4.2. Jeżeli podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO:
 - prawo dostępu do treści danych,
 - prawo do sprostowania danych,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych.
 - 4.3. Jeżeli podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit e lub f RODO:
 - prawo dostępu do treści danych,
 - prawo do sprostowania danych,
 - prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym),
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
 - prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
 - 4.4. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie Panią/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) dane będziemy przetwarzać do momentu jej wycofania. Zgodę można wycofać w każdej chwili, przesyłając wiadomość e-mail lub osobiście w siedzibie Administratora. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - 4.5. Jeśli dopatry się Pani/Pan naruszeń ze strony ADO co do bezpieczeństwa przetwarzania Panią/Pana danych osobowych, istnieje możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aktualny adres organu nadzorczego to: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22[1] Kodeksu Pracy, a w pozostałym zakresie dobrowolne. Dane wynikające z ustawy, są niezbędne do

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze na stanowisko podleśniczego/instruktora technicznego rozpoczęcia procesu nawiązania stosunku pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych, będzie brak możliwości udziału ww. procesie.

6. Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
7. W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Pani/Pana dane dalej (jeśli jest to konieczne), aby móc wykonywać nasze usługi. Możemy przekazywać Panią/Pana dane, w szczególności następującym odbiorcom:
 - 7.1. podmiotom przetwarzającym, którym zlecimy czynności przetwarzania danych,
 - 7.2. podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
 - 7.3. innym odbiorcom danych np. podmiotom dostarczającym przesyłki.
8. Panią/Pana dane nie będą przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

.....

(miejscowość, data i podpis kandydata)

.....
(imię i nazwisko)

....., dnia

.....
(dane kontaktowe)

.....

**OŚWIADCZENIE
KANDYDATA O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH
OSOBOWYCH**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy w zakresie wykraczającym poza informacje wynikające z ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy, w szczególności zainteresowania, dodatkowe kwalifikacje, ukończone kursy, adres e-mail, numer telefonu dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru na wolne stanowisko podleśniczego ogłoszonym na stronie internetowej Nadleśnictwa oraz na portalu pracowniczym na podstawie art. 6 ust.1 lit. a Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych oraz zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 1781).

.....
(podpis składającego oświadczenie)

.....
(imię i nazwisko)

....., dnia

.....
(dane kontaktowe)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

1. nie byłem karany sądownie za przestępstwo z chęci zysku lub z innych niskich pobudek;
2. posiadam obywatelstwo polskie;
3. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
4. nie znam przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na oferowanym stanowisku podleśniczego;
5. zapoznałem(am) się z informacjami dot. zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń zamieszczonych na stronie Nadleśnictwa Wymiarki pod adresem wymiarki.zielonagora.lasy.gov.pl;
6. w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mi wykonywanie obowiązków służbowych w wymiarze pełnego etatu.

.....
(podpis składającego oświadczenie)