

Procedura postępowania antykorupcyjnego w Nadleśnictwie Wymiarki

I. Przepisy ogólne

§ 1

Celem Procedury postępowania antykorupcyjnego jest ustalenie zasad postępowania w przypadku wystąpienia sytuacji potencjalnie korupcyjnych lub korupcyjnych na terenie Nadleśnictwa Wymiarki bądź zaistniałych w związku z prowadzoną przez Nadleśnictwo Wymiarki działalnością.

§ 2

Użyte w niniejszym dokumencie określenia oznaczają:

- 1) Korupcja – działanie lub zaniechanie działania, jak również obietnica takiego postępowania w celu uzyskać nienależnej korzyści przekazanej, obiecannej lub domniemanej, zarówno materialnej, jak i niematerialnej, w sposób bezpośredni lub pośredni;
- 2) Zdarzenie potencjalnie korupcyjne – zdarzenie w związku z którym wystąpienie korupcji jest bądź/wysoce prawdopodobne;
- 3) Procedura – Procedura postępowania antykorupcyjnego w Nadleśnictwie Wymiarki;
- 4) Pracownicy – osoby zatrudnione w komórkach organizacyjnych Nadleśnictwa Wymiarki;
- 5) Nadleśnictwo - Nadleśnictwo Wymiarki;
- 6) Nadleśniczy - Nadleśniczy Nadleśnictwa Wymiarki.

§ 3

Dopuszczenie się korupcji, poza sankcjami karnymi, stanowi ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych.

II. Zasady postępowania w sytuacji korupcjogennej

§ 4

1. Zabronione jest przyjęcie lub żądanie jakiejkolwiek korzyści majątkowej lub osobistej przez Pracownika zatrudnionego w Nadleśnictwie, w procesie wykonywania obowiązków służbowych.

2. Zabronione jest przyjęcie lub żądanie jakiejkolwiek korzyści majątkowej lub osobistej w relacjach z wykonawcami dostarczającymi usługi, czy produkty dla Nadleśnictwa oraz wykonawcami robót budowlanych, oraz w relacjach z osobami lub podmiotami, które zwróciły się do Nadleśnictwa o załatwienie sprawy, w której są stroną.

§ 5

1. W przypadku, gdy ktokolwiek zasugeruje udzielenie korzyści majątkowej lub osobistej Pracownikowi, należy niezwłocznie zgłosić (pisemnie lub ustnie) przypadek usiłowania dopuszczenia się korupcji Nadleśniczemu, a w razie jego nieobecności osobie która go zastępuje.
2. Nadleśniczy w sytuacji wskazanej w ust.1 informuje o tym fakcie zastępcę Nadleśniczego i inżyniera nadzoru.

§ 6

1. W przypadku próby wręczenia korzyści majątkowej lub osobistej Pracownikowi należy natychmiast w sposób jasny i nie budzący wątpliwości odmówić jej przyjęcia, po czym niezwłocznie należy sporządzić notatkę służbową ze zdarzenia.
2. Aby uniknąć zdarzeń potencjalnie korupcjogennych należy w miarę możliwości rozmowy z osobami i podmiotami wskazanymi w § 4 ust. 2 przeprowadzać przy udziale minimum 2 Pracowników Nadleśnictwa. Jeśli w danym momencie udział drugiego pracownika jest niemożliwy, zaleca się umówić inny termin spotkania, lub prowadzić rozmowy przy otwartych drzwiach.
3. Spraw, w związku z którymi wystąpienie korupcji jest wysoce prawdopodobne zaleca się nie rozstrzygać jednoosobowo (zasada drugich oczu). W takim przypadku przed podjęciem decyzji w sprawie zaleca się konsultacje z bezpośrednim przełożonym.

III. Procedura antykorupcyjna

§ 7

1. Zgłaszanie przypadków korupcji lub zdarzenia potencjalnie korupcyjnego stanowi obowiązek każdego Pracownika.
2. W sytuacji, gdy korupcji dopuszcza się inny Pracownik Nadleśnictwa, przypadki tej korupcji zgłasza się Nadleśniczemu.

3. W przypadku, gdy korupcji dopuszcza się Nadleśniczy, przypadki tej korupcji zgłasza się zastępcy Nadleśniczego i inżynierowi nadzoru.
4. Zgłoszenie korupcji lub zdarzenia potencjalnie korupcyjnego, o których mowa w ust. 1 może nastąpić w formie pisemnej (dokument pisemny, email), ustnej (osobiście, telefonicznie).

§ 8

1. Nadleśniczy zapewnia poufność danych osoby zgłaszającej przypadek korupcji lub zdarzenia potencjalnie korupcyjnego.
2. W przypadku, gdy zgłoszenia dokonuje Nadleśniczy, lub w przypadku wskazanym w § 7 ust. 3 obowiązki wskazane w ust. 1 obciążają zastępcę Nadleśniczego oraz inżyniera nadzoru.
3. Gdy zgłoszenie przypadku korupcji lub zdarzenia potencjalnie korupcyjnego będzie zawierało informacje nieprawdziwe, mające wpływ na możliwość uznania podjętych działań za korupcję, dopuszczalne jest wszczęcie - wobec osoby zgłaszającej - procedur zmierzających do wyciągnięcia konsekwencji, w tym konsekwencji służbowych i karnych.

§ 9

1. W przypadku otrzymania zgłoszenia korupcji lub zdarzenia potencjalnie korupcyjnego Nadleśniczy podejmuje działania mające na celu ustalenie stanu faktycznego.
2. W przypadku posiadania dowodów na dopuszczenie się korupcji, obowiązkiem Nadleśniczego jest należyte zabezpieczenie tych dowodów.
3. Po ustaleniu stanu faktycznego i zapoznania się z dowodami Nadleśniczy w przypadku uzasadnionego podejrzenia dopuszczenia się korupcji niezwłocznie składa do właściwej prokuratury rejonowej zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa. W przypadku wskazanym w §7 ust.3 zgłoszenia dokonuje zastępca Nadleśniczego lub inżynier nadzoru przekazując dodatkowo stosowną informację do Dyrektora RDLP w Zielonej Górze.
4. W przypadku, gdy zgłaszającym jest Nadleśniczy lub w przypadku określonym w § 7 ust.3 obowiązki wskazane w ust.1 i 2 nałożone są na zastępcę Nadleśniczego i inżyniera nadzoru.

Zdzisław Woźny
Nadleśniczy Nadleśnictwa Wymiarki
/podpisano elektronicznie/